

EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES MES DE JULIO DE 2026

Obligación contractual 1, 4, 6, 7,8, 9, 15 Y 24: Formato de evaluación y seguimiento etapa productiva - GFPI-F-023 V6, de las visitas de seguimiento.



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☐	Pública Clasificada	☒
		Pública Reservada	☐

Información general			
Regional:	TOLIMA		
Centro de formación:	COMERCIO Y SERVICIOS	Nivel formativo:	Tecnólogo
Programa de formación:	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		No. Grupo:
Modalidad de formación:	Presencial ☒	Virtual ☐	A Distancia ☐
Estrategia formativa:	REGULAR	Fecha fin de la etapa lectiva:	23/09/2026
Datos del aprendiz:	Nombre completo:	LAURA JULIANA ROBAYO PEDRAZA	
	Tipo de documento:	CC	
	N° de identificación:	1105612741	
	Contacto telefónico:	3026715959	
	Dirección:	calle 60 #24 sur 111 Arboleda campestre	
	Correo electrónico personal:	lrobayo526@gmail.com	
	Correo electrónico institucional:	lrobayo526@gmail.com	
Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de aprendizaje		
	Fecha de Registro en SollaPlus:		
	17/02/2026		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	MARTHA LUCIA LIRUEÑA DIAZ	
	Contacto telefónico:	3214535534	
	Correo electrónico institucional:	murena@sena.edu.co	
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización):	Nombre empresa o entidad co-formadora:	CYMADE SAS	
	Dirección:	Cl. 20 sur #20 - 223	
	Nit:	900154758	
	Correo electrónico:	contabilidad@cymade.com	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	ANGIE MELISSA MUÑOZ TORRES	
	Cargo:	Coordinadora Administrativa Financiera	
	* Tutor: Resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2016.	Contacto telefónico:	3134317092
Nombre otro contacto:	NA		
Teléfono institucional (fijo/móvil):	NA		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	NA	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otras):	NA	
	Contacto telefónico:	NA	

GFPI-F-023 V6.



En el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	24/03/2026	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	24/09/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	17/02/2026
Número de póliza ARL: (Si aplica)	NA	Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)			DIURNO
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)					
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	1. RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS				
Resultados de aprendizaje	1. Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa. 2. Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico según políticas contables y normativa. 3. Seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa				
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	REALIZAR CAUSACION DE FACTURAS MANEJO DE CAJA MENOR EFECTIVA CONCILIACION BANCARIA REALIZAR PAGOS A PROVEEDORES Y CLIENTES				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	COMPROMISOS DE GASTOS SOPORTES DE CAUSACION (PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS) FORMATO DE CONCILIACION BANCARIA				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)					

Firma del aprendiz	Firma del instructor de seguimiento	Firma del ente co-formador

Ciudad_lbugue_y fecha de diligenciamiento: 07/01/2026 de forma presencial_x_ o virtual _



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	24/03/2026	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	1/07/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	Presencial	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	☒	☐	
Mejora continua	☒	☐	
Fortalecimiento ocupacional	☒	☐	
Oportunidad y calidad	☒	☐	
Responsabilidad ambiental	☒	☐	
Administración de recursos	☒	☐	
Seguridad y salud en el trabajo	☒	☐	
Documentación etapa productiva	☒	☐	

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	☒	☐	
Trabajo en equipo	☒	☐	
Solución de problemas	☒	☐	
Cumplimiento	☒	☐	
Organización	☒	☐	

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

LA APRENDIZ SE ENCUENTRA REALIZANDO ACTIVIDADES DE ACUERDO AL PERFIL DE SALIDA.

Observaciones del aprendiz: LA APRENDIZ SE SIENTE MUY BIEN. AL PRINCIPIO TUVO UN CHOQUE POR TANTAS COSAS "TRABAJO BAJO PRESIÓN" PERO LO HA IDO SUPERANDO CON EL APOYO DE SUS COMPAÑERAS DE LA OFICINA.

Observaciones del responsable ente co-formador: LA APRENDIZ ES MUY CORDIAL Y AMABLE, ES PRACTICA Y PRESTA AYUDA. REFORTALEZ LA APLICACIÓN DE LOS IMPUESTOS SOBRE TODO LOS DEPARTAMENTALES Y LA NATURALEZA DE LAS CUENTAS, LO OBSERVO DURANTE LA SELECCIÓN, LA APRENDIZ YA LAS HA IDO SUPERANDO.

Firma del aprendiz

Firma instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad ibague y fecha de diligenciamiento: 01/07/2026 de forma presencial x o virtual

Obligación contractual 10 y 19: Participe en la semana de alistamiento día 7 de julio de 2026 de 7:00 am a 1:00 pm, ambiente de formación 1060B.

Pantallazo correo

RV: Agenda julio 7 de 2026: Martha Lucia Uruña Díaz - Outlook — Mozilla Firefox

outlook.cloud.microsoft/mail/0/id/AAkAlgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2FEWg0AHehPD6OFKE%2BjiZsVWApn1AADBVL4MAAA?culture=es-es&country=es

RV: Agenda julio 7 de 2026 ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Omar Barragan Caicedo

Para: 👤 Sandra Liliana Mayorga Cubillos; 👤 Jose Adolfo Torres Rico; 👤 Claudia Marcela Bautista Chaparro; 👤 German Alberto Garcia Agudelo; 📧 apcuellav@sena.edu.co; 👤 Liseth Johana Beltran Cortes; y 10 más

CC: 👤 Martha Lucia Uruña Díaz; 👤 Jorge Andres Florido

Vie 03/07/2026 10:19

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/06/2036 10:19

Objetivo: Fortalecer los aspectos técnicos, normativos y procedimentales relacionados con el seguimiento a la etapa productiva, con el fin de unificar criterios y optimizar el acompañamiento y la evaluación de los aprendices.

Agenda – Día de Alistamiento de Instructores de Seguimiento a Etapa Productiva

Fecha: 7 de julio de 2026

Horario: 7:00 a. m. – 1:00 p. m.

1. Saludo y bienvenida Coordinador Academico
2. Socialización y entrega del procedimiento para la solicitud de permisos de aprendices menores de edad.
3. **Taller:** Diligencia miento del formato de seguimiento etapa productiva **GFPI-F-165 V3** – Formato de Selección/Modificación de la Alternativa para Desarrollar la Etapa Productiva por alternativas diferentes al contrato de aprendizaje GFPI-F-147 V5 Formato Bitácora GFPI-023 V06. Formato de Planeación Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva Acta Comité de evaluación.
4. Socialización del procedimiento para la recepción de evidencias de las fichas que finalizan la etapa productiva en el Drive institucional.

Responsables: Jorge Andrés Florido

5. Seguimiento de certificación
6. Proposiciones y recomendaciones.

Cordialmente,

Omar Barragan Caicedo

Planilla de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Reunión Instrucciones SENA E.P.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jonhny Higuera	65482803		X		CCYS	Smayana C@Sena	3185102754	X	[Firma]
2	Ledy (Ludario) H	1110497336		X		CCYS	ledy@Sena	3119311374	X	[Firma]
3	Alexa Mercedes Palma	1110460601		X		CCYS	amprlma@Sena.edu.co	310302480	X	[Firma]
4	Rafael Brumio	1005622092		X		CCYS	rafaelbrumio@Sena.edu.co	3008428662	X	[Firma]
5	claudio M Bouché	6576957		X		CCYS	acombid@Sena.edu.co	322839024	X	[Firma]
6	Astid Cortes B	1110453963		X		CCYS	ascortes@Sena.edu.co	3051667729	X	[Firma]
7	Liseth Bellón	1110494191		X		CCYS	lbellon@Sena.edu.co	320964452	X	[Firma]
8	Andrés Romero P	111050442		X		CCYS	aromero@Sena.edu.co	3134503801	X	[Firma]
9	Adriana Gellar	65466230		X		CCYS	agellar@Sena.edu.co	312509039	X	[Firma]
10	José Alberto Torres Rico	93366122		X		CCYS	jatcorres@Sena.edu.co	3153128128	X	[Firma]
11	German A. García	10222519		X		CCYS	gagarcia@Sena.edu.co	3122213052	X	[Firma]
12	Ernesto Linares	28551632		X		CCYS	erlinares@Sena.edu.co	315234486	X	[Firma]
13	Mario A. Urdano	88262286		X		CCYS	murdano@Sena.edu.co	3214535538	X	[Firma]
14	Jorge A. Florido	119358493		X		CCYS	joflorido@Sena.edu.co	3023510530	X	[Firma]
15	[Firma]	14225818		X		CCYS	[Firma]	300210707	X	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Obligación contractual No. 11 Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices, pantallazos del correo enviado al instructor para la programar la induccion. II inducción de Etapa Productiva a la ficha: 3098526 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOTWARE, realizada el 14 de julio de 2026 via team.

Segunda sensibilización etapa productiva ficha 3098526 Adso: Martha Lucia Uruña Díaz - Outlook — Mozilla Firefox

outlook.cloud.microsoft/mail/0/id/AAALgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2FEWgDAHhPD60FKE%2BjZsVWApn1AADGj1xwAA?culture=es-es&country=es

Segunda sensibilización etapa productiva ficha 3098526 Adso [Resumir este correo electrónico]

Mar 14/07/2026, de 19:00 a 21:00

Martha Lucia Uruña Díaz

Para: @ Duven Leandro Vanegas Cortazar: Martha Lucia Uruña Díaz <etapaproductiva2026@gmail.com>

Has actualizado la descripción de la reunión.

Anexo Autoriz Etapa Product... [GPR-F-165V3FormatoSelec... [GPR-F-023_V06_FFormato_d... [GPR-F-147 V5 FormatoBiac...

4 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buena tarde adjunto documentos a explicar durante la sesion. Por favor los envia a los aprendices.

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/join/228493666198327?p=Or5rYcZwF86nK0Ucg>

Id. de reunión: 228 493 666 198 327

Código de acceso: wL2y2yV

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Marcar por teléfono

+57 601 3298799 879277026 Colombia, Bogotá

Buscar un número local

Id. de conferencia telefónica: 876 277 026#

Unirse en un dispositivo de videoconferencia

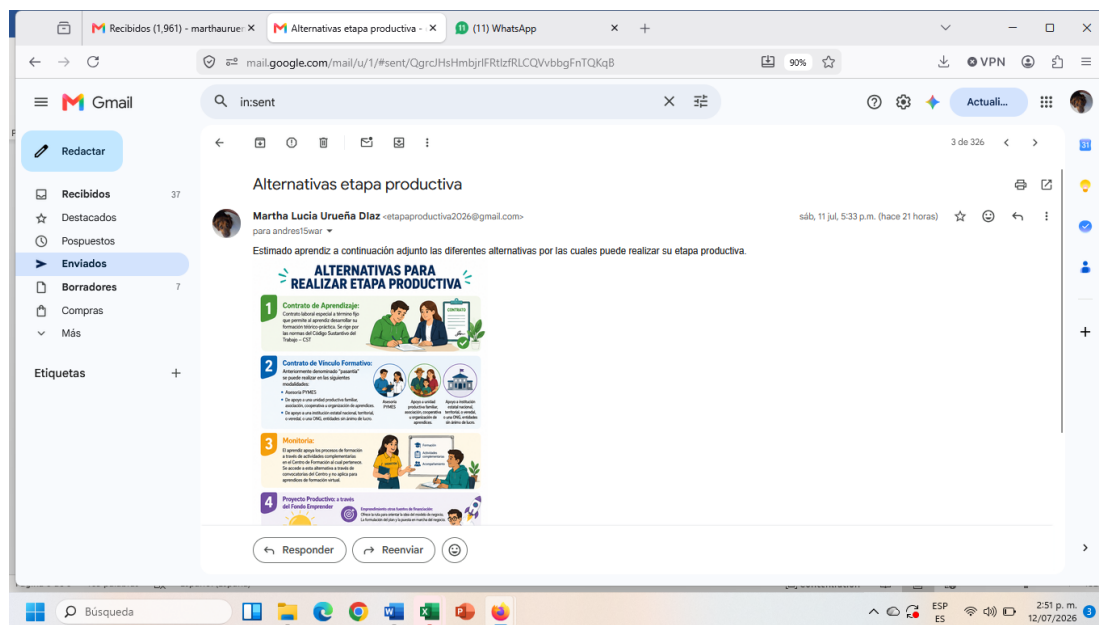
Clave de invitación: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Id. del vídeo: 113 038 497 6

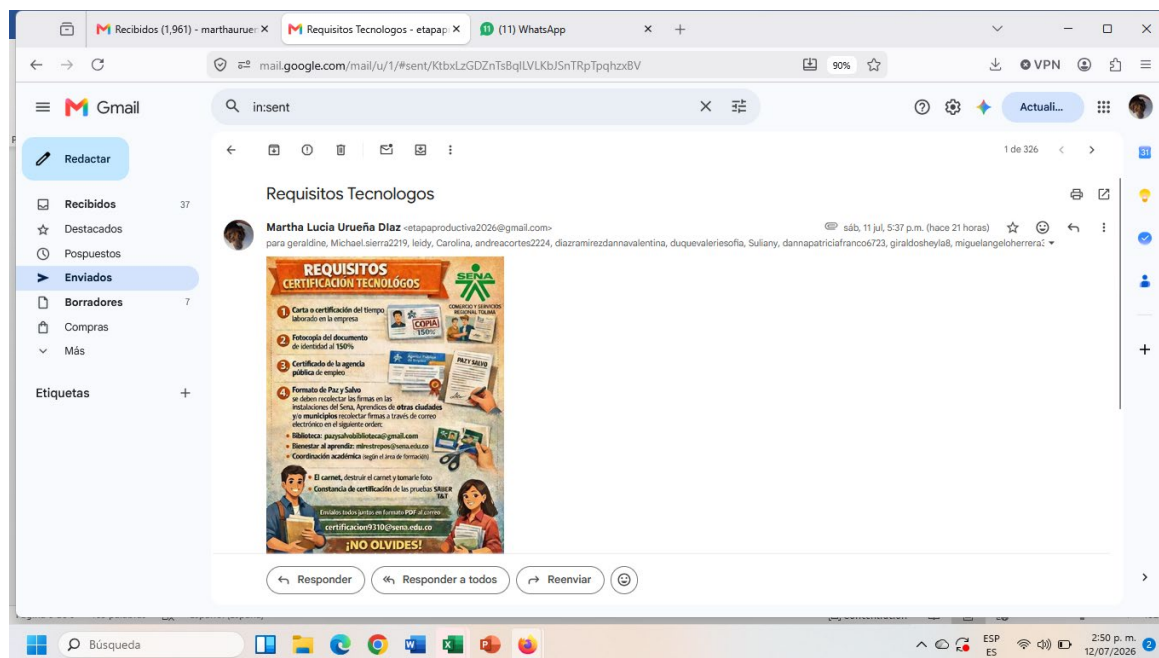
Más información

Para organizadores: Opciones de la reunión | Restablecer el PIN de marcado

Obligación contractual No. 21 – Apoyé y orienté por medio de correos electrónicos a los aprendices en etapa productiva, que aún no han logrado iniciar su proceso

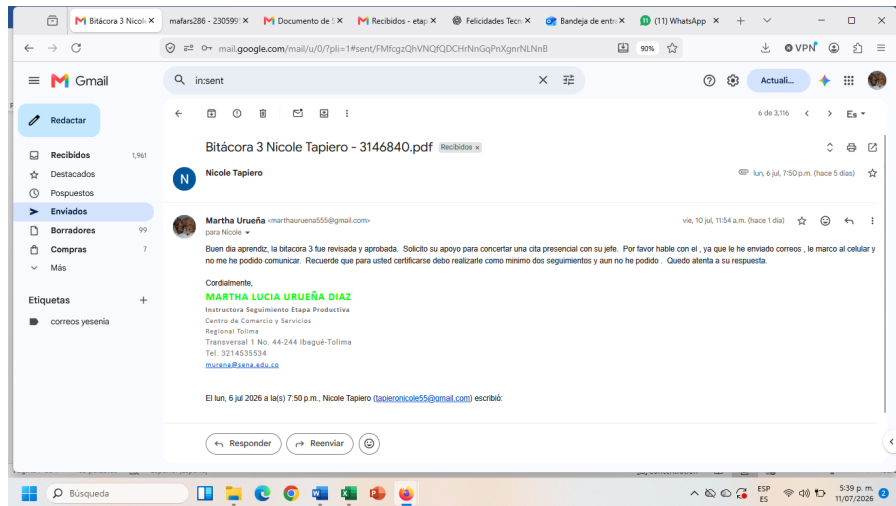


Obligación contractual 22. Pantallazo de correos enviados a los aprendices próximos a terminar la etapa productiva

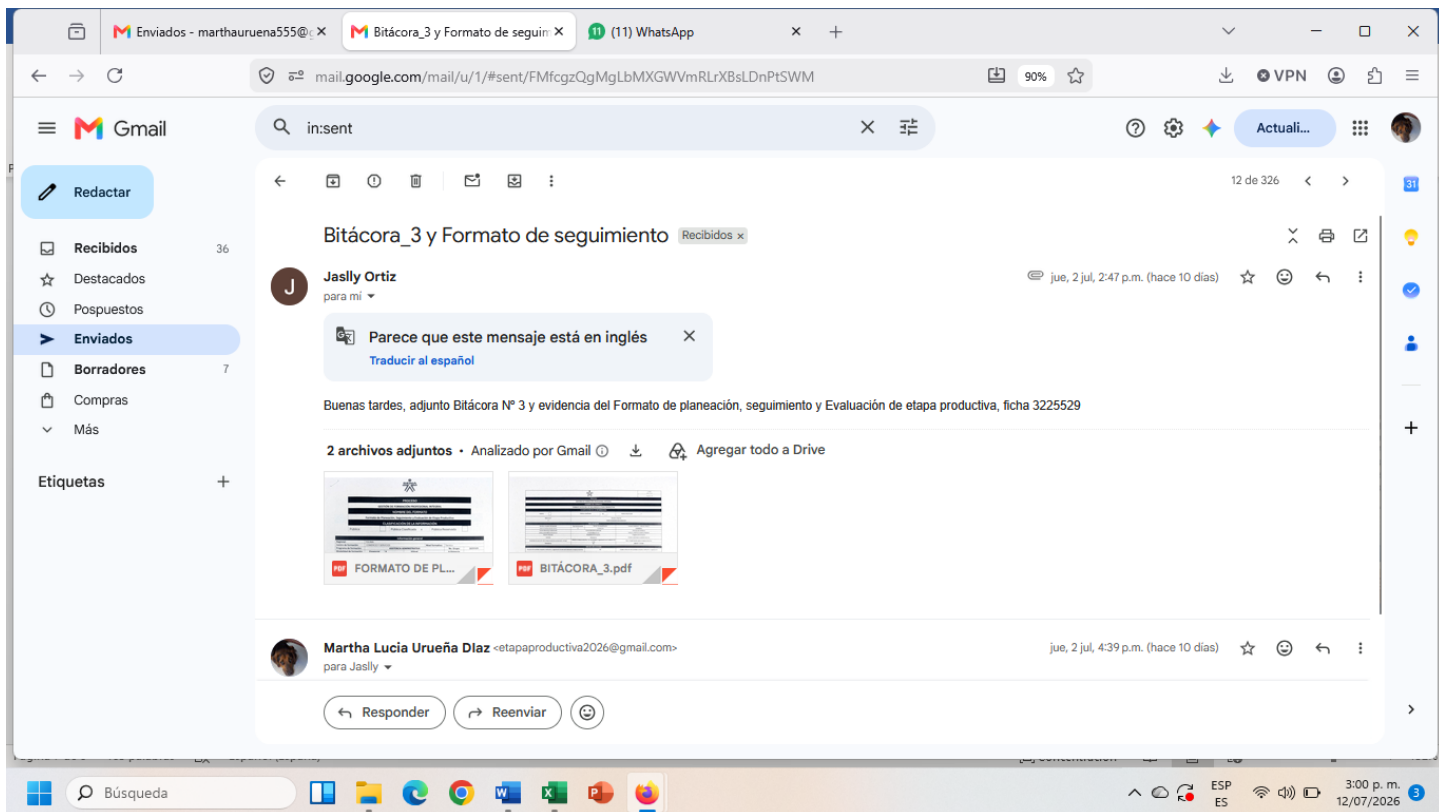


CERTIFICADOS MES JUNIO 2026							
	Ficha	Denominación Programa	NIS	Número Registro	Tipo Documento	Número Documento	Nombre Aprendiz
1	2694370	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	31068775	88382920	CC	1106306585	LEIDY TATIANA SARMIENTO BARAJAS
2	2773085	SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA	34132451	92039323	CC	1109411650	CAROL DAYANA TIQUE RAYO
3	2879682	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	12025093	95142616	CC	1053764501	JULI PAULINA TANGARIFE QUINTERO
4	2902634	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	32259799	95654981	CC	1104546152	ANA SOFIA ORTIZ GALEANO
5	2902827	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	31492122	95656701	CC	1110470804	EMILY ARIAS BARRERO
6	2994140	REGENCIA DE FARMACIA	10453911	99664726	CC	1105672304	EDUARD ALBERTO RODRIGUEZ PRADA
7	2994140	REGENCIA DE FARMACIA	35385686	99665148	CC	1006509479	YUDY MARCELA ORTIZ VARGAS
8	2994140	REGENCIA DE FARMACIA	27255635	99737892	CC	1005718569	MARIANA SOLEIMI RODRIGUEZ OLIVEROS
9	2994140	REGENCIA DE FARMACIA	11739520	99664769	CC	1110466026	JONATHAN ANDRES BOCANEGRA BETANCOURT
10	2994140	REGENCIA DE FARMACIA	30593659	99665137	CC	1105463653	YESON JULIAN TELLEZ TELLEZ
11	2994140	REGENCIA DE FARMACIA	18408991	99664721	CC	1109494586	DIANA PATRICIA PEREZ PERDOMO
12	2994140	REGENCIA DE FARMACIA	20648876	99664715	CC	38360732	DIANA MIREYA ROA RAMIREZ

Obligación Contractual No. 25, 26 – Revisión y retroalimentación de evidencias – Bitácoras y Evaluaciones.



		Código: 0787.382 Versión: 05
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL NOAMAT DEL FORMATO FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública ☐	Pública Clasificada ☒	Pública Reservada ☐
Bitácora N°: 3	Período a reportar: Desde 20/04/2023 hasta 20/05/2023	
Datos del aprendiz		
Nombre completo del aprendiz Nicole Tatiana Tapiero	Tipo de documento CI	Número de identificación 12.129.432.0
Correo electrónico institucional nicole.tapiero@educacion.gub.ve	Correo electrónico personal nicole.tapiero@gmail.com	Contacto telefónico y número a tener 0414-4484320
Número de grupo 2304040	Modalidad de formación Presencial	Dirección de sede/cursillo C/ra 1 sur 32-75 las brisas
Modalidad de atención de la etapa productiva (presencial o virtual) Presencial	Ubicación de la etapa productiva (calle y ciudad) Calle 93-447-71 sur	Programa de formación Tecnología en Supervisión de Ventas
Proveedor MARIO SUPERMAYORISTA S.A.S	País o Ciudad donde realiza la etapa productiva Bogotá	Regula Votante
Datos del ente co-formador		
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva MARIO SUPERMAYORISTA S.A.S	RIF 300.020.238-5	Ciudad y dirección de la entidad, empresa, institución u organización Calle 93-447-71 sur
Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora		
Nombre completo del ente co-formador (jefe inmediato/Supervisor) William Felipe Rojas Mosquera	Cargo del ente co-formador Jefe de Ventas	Contacto telefónico del ente co-formador 0414-4484320
Correo electrónico del ente co-formador wrojas@mario.com.co	Correo electrónico del aprendiz nicole.tapiero@educacion.gub.ve	
Datos del instructor de seguimiento		
Nombre completo del instructor de seguimiento MARTHA LUISA URIBEZ BAZ	Correo electrónico del instructor de seguimiento mluibez@educacion.gub.ve	
Actividades de etapa productiva		
Descripción de la actividad Control de aprendizaje	Momento con el que se realiza la actividad Momento con una B	Momento de etapa productiva Momento con una B
Descripción de la actividad Control de etapa formativa	Momento con el que se realiza la actividad Momento con una B	Momento de etapa productiva Momento con una B
Descripción de las actividades realizadas		
Descripción de la actividad preparación de pedidos	Competencias del programa de formación aplicadas en la actividad preparar el mercado según regentes y métodos de producción	Fecha de inicio (dd/mm/aa) 23/04/2023
Descripción de la actividad ejecución de procesos de venta/cierre	Competencias del programa de formación aplicadas en la actividad preparar el mercado según regentes y métodos de producción	Fecha de fin (dd/mm/aa) 05/05/2023
Descripción de la actividad atención al cliente	Competencias del programa de formación aplicadas en la actividad atender al cliente de acuerdo a normatividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa) 23/04/2023
Descripción de la actividad preparación de pedidos	Competencias del programa de formación aplicadas en la actividad preparar el mercado según regentes y métodos de producción	Fecha de inicio (dd/mm/aa) 23/04/2023
Descripción de la actividad preferencia de pedidos online	Competencias del programa de formación aplicadas en la actividad utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo a las necesidades de manejo	Fecha de inicio (dd/mm/aa) 23/04/2023
Descripción de la actividad preferencia de pedidos online	Competencias del programa de formación aplicadas en la actividad utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo a las necesidades de manejo	Fecha de fin (dd/mm/aa) 05/05/2023
Información adicional a la ABL		
Documento de ABL, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Regímenes Laborales y se definen otras disposiciones.		
Este espacio debe ser diligenciado por el aprendiz.		
Artículo 12. Obligaciones de la institución de educación superior. Corresponde a las instituciones de educación superior garantizar los estudiantes, que en el caso de la ABL, el Sistema General de Regímenes Laborales, se encuentren afiliados al presente sistema.		
3. Verificar que el espacio de trabajo cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.		
¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ABL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ABL corresponde a los estándares que desarrolla el aprendizaje en la empresa?
SI	I	SI / NO
SI	I	SI / NO / NA
Aprender: recuadro diligenciar cumplimiento aprendizaje de bitácora y entregarlo a cargo de espacio asignado para este		
Firma del aprendiz Nicole Tapiero	Fecha entrega bitácora 20/05/2023	Firma del ente co-formador
Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GON-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, expresión, transferencia, conservación, acceso y todo el tratamiento, incluidos por el SENA.		
Anexo: En optional seleccionar e identificar fotografía de las actividades desarrolladas. (No aplica documentación de la empresa o otras según corresponda)		



SENA

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☐ Pública Clasificada ☒ Pública Reservada ☐

Información general	
Regional:	TOLIMA
Centro de formación:	COMERCIO Y SERVICIOS
Programa de formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Modalidad de formación:	Presencial ☒ Virtual ☐
Estrategia formativa:	REGULAR
Nivel formativo:	Técnico
No. Grupo:	3225529
A Distancia:	
Fecha fin de la etapa lectiva:	24/04/2026
Datos del aprendiz	Nombre completo: JASLYE DAYAN CAICEDO ORTIZ Tipo de documento: CC N° de identificación: 1104942703 Contacto telefónico: 3244608261 Dirección: calle 11 MZA N casa 10 B/Eco Paraíso Correo electrónico personal: ortizjasly@gmail.com Correo electrónico institucional: jaslye_caicedo@soy.sena.edu.co Alternativa de etapa productiva registrada: CONTRATO DE APRENDIZAJE Fecha de Registro en SofiaPlus: 03/02/2026
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre: MARTHA LUCIA URUEÑA DIAZ Contacto telefónico: 3214535534 Correo electrónico institucional: murena@sena.edu.co
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora: MIBANCO - BANCO DE LA MICROEMPRESA DE COLOMBIA S.A. - MIBANCO Dirección: Cra 5 No. 26-18 Nit: 860025971-5 Correo electrónico: diego.chavarro@mibanco.com.co Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor: Diego Fernando Chavarro Tafur Cargo: Gerente de oficina Contacto telefónico: 3188280426 Nombre otro contacto: JENNIFER ALEXANDRA FLORES TAPIERO Teléfono institucional (fijo/móvil): 314 321 4997
* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	
Persona en situación de discapacidad (si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz: NA Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otras): NA Contacto telefónico: NA

GFPI-F-023 V6.



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	25/04/2026	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	02/07/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	Presencial	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	✓		
Mejora continua	✓		
Fortalecimiento ocupacional	✓		
Oportunidad y calidad	✓		
Responsabilidad ambiental	✓		
Administración de recursos	✓		
Seguridad y salud en el trabajo	✓		
Documentación etapa productiva	✓		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	✓		
Trabajo en equipo	✓		
Solución de problemas	✓		
Cumplimiento	✓		
Organización	✓		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

LA APRENDIZ ESTA REALIZANDO LA ETAPA PRODUCTIVA CON RESPONSABILIDAD Y BUENA ACTITUD

Observaciones del aprendiz:

LA APRENDIZ SE HA SENTIDO MUY COMODA, SIEMPRE LO APOYA EL EQUIPO DE TRABAJO

Observaciones del responsable ente co-formador:

LA APRENDIZ ES MUY SERVICIAL, SE ADAPTA AL CAMBIO. HASTA EL MOMENTO NO HA DICHO NO PUEDO, SINO SABE PREGUNTAR.

Josely Caceres

Firma del aprendiz

Yohana Llanos

Firma instructor de seguimiento

Amir Barboza

Firma del ente co-formador

Ciudad Ibagué y fecha de diligenciamiento: 02/07/2026 de forma presencial x o virtual

PROCESO		Código: 0001-2021		
Gestión de Formación Profesional Integral				
NOMBRE DEL FORMATO				
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
☐ Pública ☐ Pública Restringida ☒ Pública Reservada				
Sistema SI*		Recinto o dependiente		
3*		Desde 01/01/2018 hasta 31/12/2018		
Datos del aprendiz				
Nombre completo del aprendiz	Apellido	Nombre de identificación	Contacto telefónico y/o correo electrónico	
INÉSULA SAMPAN CARRASCO DÍAZ	INÉSULA	01000000000000000000	0999999999	
Córeo electrónico (obligatorio)	Código de verificación		Correo electrónico del aprendiz	
inesula_sampa@unp.edu.ec	00000000000000000000		inesula_sampa@unp.edu.ec	
Número de grupo	Módulo de formación		Programa de formación	
000000	PROFESIONAL		TECNICO ASISTENTE COMERCIALIZADOR	
Multitud de acciones de la etapa productiva (presencial o virtual)	¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (S/N)		País o Ciudad donde realiza la etapa productiva	
PRESENCIAL	N		PAÍS: - CIUDAD: -	
Datos del ente co-formador				
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva		Código y dirección de la entidad, empresa, institución u organización		
MAGNÉTICA		00000000000000000000		
Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora				
Nombre completo del ente co-formador (para formalizar/representar)	Código del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Córeo electrónico del ente co-formador	
OSCAR VERNANDO CARRASCO SAMPAN	00000000000000000000	0999999999	oscar_sampa@unp.edu.ec	
Datos del contacto de seguimiento				
Nombre completo del instructor de seguimiento		Correo electrónico del instructor de seguimiento		
MARITZA LUCA (BUENA VISTA)		maritza_luca@unp.edu.ec		
Observaciones de etapa productiva				
Observaciones con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando		Observaciones de etapa productiva		
Observaciones con una "X"		Observaciones con una "X"		
Código de aprendizaje		Módulo de formación		
000000		PROFESIONAL		
Código de actividad formativa		Módulo de formación		
000000		PROFESIONAL		
Descripción de las actividades realizadas				
Descripción de la actividad (programa, curso o taller)	Competencias del programa de formación (aplicar solo en el desarrollo de la actividad)	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Observaciones, incidencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe de formación
00000000000000000000	Registro de información en medios tecnológicos	21/03/2018	21/03/2018	Archivos registrados y cargados en plataforma
00000000000000000000	Registro de información en medios tecnológicos y transferido de documentos	26/03/2018	26/03/2018	Documentos registrados y cargados en el sistema
00000000000000000000	Transferido de documentos	27/03/2018	27/03/2018	Comprobantes registrados y cargados en el sistema
00000000000000000000	Transferido de documentos	28/03/2018	28/03/2018	Cargados y cargados en el sistema
00000000000000000000	Registro de información en medios tecnológicos y utilización de herramientas informáticas	29/03/2018	29/03/2018	Actualización de estado en sistema y transferencia documental
Información adicional a la bitácora				
Resolución 001 de 2018, por la cual se registra la afiliación de estudiantes al Sistema Nacional de Registro Único y se dan los otros documentos				
¿El aprendiz cuenta con los documentos de producción personal (DPP) requeridos para la etapa productiva? (S/N)				
S				
¿El aprendiz cuenta con los documentos de producción personal (DPP) requeridos para la etapa productiva? (S/N)				
S				
Firma del aprendiz				
Firma del instructor de seguimiento				

Nota: Lo anterior dando cumplimiento a la obligación contractual para el presente año